

Õpilase uurimistöö ja praktilise töö läbiviimise kord Rapla Vesiroosi Gümnaasiumis

Õpilase uurimistöö on kirjalik töö, mis põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, kirjeldab meetodikat, kajastab andmeid ja tõestusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused, kokkuvõtte ja kasutatud allikate loetelu. Õpilase uurimistöö on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning kajastab õpilase uurimistulemusi ega piirdu üksnes refereerimisega.¹

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Selleks võib olla ka mingi muu kooli poolt lubatud praktilise töö vorm. Kirjalik kokkuvõte annab ülevaate praktilise töö taustast, lähtealustest ja eesmärkidest ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.²

Märkus: õpilase uurimistööl võib olla vaid üks autor, praktilisel tööl võib olla autoreid rohkem, kuid siis peab tööst selgelt välja tulema iga õpilase panus.

Juhend õpilasele

1. Õpilase uurimistöö ja praktilise töö koostamine toimub koostöös juhendajaga ning kursuse „Uurimistöö alused” raames.
2. Õpilase uurimistöö ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.
3. Õpilane valib teemavaldkonna, milles ta planeerib uurimuse või praktilise töö läbi viia hiljemalt septembri lõpuks.
4. Vastavalt teemavaldkonnale aitab uurimistööde koordinaator vajadusel leida õpilasele juhendaja.
5. Õpilane koostab töö- ja ajakava oma uurimistöö või praktilise töö läbiviimiseks ainekursusel „Uurimistöö alused” ning seda aitab täiustada ja täpsustada õpilase juhendaja. Töö- ja ajakava fikseerib uurimistöö ja praktilise töö teema, eesmärgid, uurimisküsimused ja teostamise võimalused ning kehtib õpilase ja juhendaja omavahelise kirjaliku kokkuleppena.

¹ Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord. Haridus- ja teadusministri määrus nr 62, §1 p1, 2011. <https://www.riigiteataja.ee/akt/113102011013>

² Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord. Haridus- ja teadusministri määrus nr 62, §1 p2, 2011. <https://www.riigiteataja.ee/akt/113102011013>

6. Õpilane esitab koopia allkirjastatud töö- ja ajakavast uurimistööde koordinaatorile hiljemalt II õppeveerandi esimesel nädalal.
7. Pärast töö- ja ajakava esitamist oma uurimistöö või praktilise töö teemat enam muuta ei saa. Jääb aga võimalus vahetada juhendajat.
8. Õpilane loeb kirjandust ja teostab uuringu või praktilise töö koostöös juhendajaga.
9. Õpilane koostab ja vormistab nõuetekohase uurimistöö või praktilise töö vastavalt koolis kehtivatele juhenditele.
10. Õpilane esitab kirjaliku töö nii väljatrükituna kui elektrooniliselt pdf-formaadis kooli kantseleisse. Faili pealkiri peab olema kirjutatud uurimistööde puhul kujul eesnimi_perekonnanimi_UT2015 ning praktilise töö puhul kujul eesnimi_perekonnanimi_PT2015.
11. Uurimistööde koordinaator leiab esitatud töödele retsensendid ja õpilasel on võimalus tutvuda oma töö kohta käiva retsensiooniga hiljemalt üks nädal enne kaitsmist.
12. Uurimistöö ja praktilise töö kaitsmisele lubatakse õpilane, kes on ettenähtud ajaks esitanud töö kooli kantseleisse ning sellel on juhendaja kinnitus kaitsmisele lubamise kohta (juhendaja kinnitus kaitsmisele lubamise kohta peab olema väljatrükitud eksemplaril allkirjana, elektroonilisel versioonil võib olla digitaalne allkiri, aga ka elektrooniline kinnitus e-kirjana).
13. Kaitsmine toimub neljandal õppeveerandil.
14. Kaitsmisel esitab õpilane kaitsmiskomisjoni ees uurimistöö või praktilise töö kaitsekõne ja esitluse.
15. Uurimistöö ja praktilise töö hindamine toimub vastavalt koolis kehtestatud uurimistööde ja praktiliste tööde hindamise korrale.
16. Kui uurimistööd või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks uurimistöö või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

Tööjuhend juhendajale

1. Õpilase uurimistöö ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.
2. Õpilase uurimistöö ja praktilise töö vastutav juhendaja on üldjuhul kooli töötaja. Lisaks kooli töötajatele võib kaasata juhendajaid väljastpoolt kooli. Viimasel juhul peab õpilasel olema siiski ka koolisisene juhendaja.

3. Ühel juhendajal saab olla kuni kolm juhendatavat või kolm rühma (erisused kokkuleppel juhendajaga).
4. Nõusolekut juhendamiseks kinnitab õpetaja oma allkirjaga uurimis- või praktilise töö aja- ja töökaval.
5. Õpilaste uurimistööde ja praktiliste tööde koostamine toimub paralleelselt kursusega „Uurimistöö alused”.
6. Kursuse „Uurimistöö alused” raames valib õpilane teemavaldkonna, koostab oma esialgse töö- ja ajakava, milles fikseerib oma töö eesmärgid, uurimisküsimused, töö teostamise võimalused ning pöördub siis juhendaja poole töö- ja ajakava täpsustamiseks ning kinnituse saamiseks. Töö- ja ajakava allkirjastatakse mõlemapoolselt (juhendaja ja õpilane) ning kehtib omavahelise kokkuleppena.
7. Juhendaja ja teema valik kinnitatakse uurimistööde koordinaatori juures II õppeveerandi esimesel nädalal. Pärast kinnitamist enam teemat muuta ei saa.
8. Juhendaja soovib õpilasele teemakohast kirjandust, annab vajadusel viiteid lisamaterjalide hankimiseks ja kontrollib kirjandusülevaate vastavust uurimistöö teemale, uurimistöö küsimustele ning empiirilisele või praktilisele osale.
9. Juhendaja jälgib õpilase tööd ja vajadusel annab soovitusi või teeb parandusi.
10. Juhendaja tutvub õpilase vormistatud uurimistööga või praktilise töö kirjaliku osaga, jälgib, et kõik juhendis nõutud osad oleksid olemas ning teeb vajadusel täiendavaid parandusi.
11. Juhul kui uurimistöös või praktilises töös esineb olulisi puudusi (nt probleemi käsitus vajab edasiarendamist, esineb terminoloogilisi vigu, autoriõiguste rikkumisi jne) võib juhendaja õpilast kaitsmisele mitte lubada.
12. Kui juhendaja on lubanud õpilase kaitsmisele (allkirjastanud valminud uurimistöö või praktilise töö kirjaliku osa), siis on ta sellega väljendanud, et töö vastab Rapla Vesiroosi Gümnaasiumis kehtivatele nõuetele ja soovib lugeda töö sooritatuks.
13. Pärast uurimistööde ja praktiliste tööde kirjaliku osa esitamist kooli kantseleisse ettenähtud tähtjaks leiab uurimistööde koordinaator töödele retsensendid.
14. Juhendaja vaatab üle ja annab vajadusel täiendavaid soovitusi õpilase kaitsekõne koostamiseks ning retsensendi küsimustele vastamiseks.
15. Juhendaja annab vastavalt uurimistöö ja praktilise töö hindamise korrale hinnangu õpilase tööprotsessile arvestades seejuures töö- ja ajakavast kinnipidamist.
17. Lõpliku hinde uurimistööle või praktilisele tööle paneb kaitsmiskomisjon vastavalt koolis kehtestatud uurimistööde ja praktiliste tööde hindamise korrale.